

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	80
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	85 %
3	Meningkatnya Pemanfaatan Data dan Informasi Kependudukan	Jumlah Kerjasama Penggunaan Database Kependudukan	15

No	Program	Anggaran
1.	Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 1.334.433.000

Pariaman, 03 Februari 2020

WALIKOTA PARIAMAN

KEPALA DINAS

GENIUS UMAR

SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAHFIRMAN, SH**

Jabatan : KEPALA DINAS

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **GENIUS UMAR**

Jabatan : WALIKOTA PARIAMAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 03 Februari 2020

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

WALIKOTA PARIAMAN

KEPALA DINAS

GENIUS UMAR

SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. LINDA OSRA, SH, MH**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAHFIRMAN, SH**

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 03 Februari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS

SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005

Hj. LINDA OSRA, SH, MH
NIP.19660514 199303 2 004



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARDINAL DESMAN, SH**

Jabatan : **KABID PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAHFIRMAN, SH**

Jabatan : **KEPALA DINAS**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 03 Februari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS

PIHAK PERTAMA
KABID PELAYANAN ADMINDUK

SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FAUZAN, S. KOM**

Jabatan : KABID PIAK

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SYAHFIRMAN, SH**

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 03 Februari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS

PIHAK PERTAMA
KABID PIAK

SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005

FAUZAN, S. KOM
NIP.198002162006041004



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI YANFIRDAYATI, SE**
Jabatan : KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. LINDA OSRA, SH, MH**
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 03 Februari 2020

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Hj. LINDA OSRA, SH, MH
NIP.196605141993032004

SRI YANFIRDAYATI, SE
NIP.197201042006042006



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EVINELTI, SE, MM**

Jabatan : KASUBAG PERENCANAAN & KEUANGAN

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Hj. LINDA OSRA, SH, MH**

Jabatan : SEKRETARIS DINAS

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 03 Februari 2020

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS

PIHAK KEDUA
KASUBAG KEUANGAN & PERENCANAAN

Hj. LINDA OSRA, SH, MH
NIP.196605141993032004

EVINELTI, SE, MM
NIP.197004301993032003



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **OKY MARLIANI PUTRI, S. KOM**

Jabatan : **KASI PELAYANAN DAN PENDAFTARAN PENDUDUK**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARDINAL DESMAN, SH**

Jabatan : **KABID PELAYANAN ADMINISTASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 03 Februari 2020

PIHAK KEDUA
KABID PELAYANAN ADMINDUK

PIHAK PERTAMA
KASI PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007

OKY MARLIANI PUTRI, S. KOM
NIP.198110202006042009



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CHAYARLIS, SE**

Jabatan : KASI PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARDINAL DESMAN, SH**

Jabatan : KABID PELAYANAN ADMINISTASI KEPENDUDUKAN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 03 Februari 2020

PIHAK KEDUA
KABID PELAYANAN ADMINDUK

PIHAK PERTAMA
KASI PELAYANAN PENCATATAN

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007

CHAYARLIS, SE
NIP.197507242010012008



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNAWATI, SE**

Jabatan : **KASI PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARDINAL DESMAN, SH**

Jabatan : **KABID PELAYANAN ADMINISTASI KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 03 Februari 2020

PIHAK KEDUA
KABID PELAYANAN ADMINDUK

PIHAK PERTAMA
KASI PENDOKUMENTASIAN
DOKUMEN KEPENDUDUKAN

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007

ERNAWATI, SE
NIP.197012112006042002



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFRI ANDI, SE**
Jabatan : **KASI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FAUZAN, S. KOM**
Jabatan : **KABID PIAK**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 03 Februari 2020

PIHAK KEDUA
KABID PIAK

PIHAK PERTAMA
KASI SIAK

FAUZAN, S. Kom
NIP.198002162006041004

AFRI ANDI, SE
NIP.198310012006041010



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PARIDA, S. KOM**
Jabatan : KASI PENGOLAHAN & PENYAJIAN DATA

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FAUZAN, S. KOM**
Jabatan : KABID PIAK

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 03 Februari 2020

PIHAK KEDUA
KABID PIAK

PIHAK PERTAMA
KASI PENGOLAHAN &
PENYAJIAN DATA

FAUZAN, S. KOM
NIP.198002162006041004

PARIDA, S. KOM
NIP.198107202010012010



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jln. Syekh Burhanuddin No. 145 Karan Aur, Pariaman Telp.(0751) 92906, Fax. 0751- 92906

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAMSUHERNI, SE**

Jabatan : **KASI KERJASAMA & INOVASI PELAYANAN**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FAUZAN, S. KOM**

Jabatan : **KABID PIAK**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman, 03 Februari 2020

PIHAK KEDUA
KABID PIAK

PIHAK PERTAMA
KASI KERJASAMA &
INOVASI PELAYANAN

FAUZAN, S. Kom
NIP.198002162006041004

SYAMSUHERNI, SE
NIP.197503292007012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Dan Pengawasan Terhadap Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Yang Disusun	7 Dokumen
2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Disiplin Pegawai di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman	Persentase Tingkat Kehadiran dan Disiplin Pegawai	100 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	2.000.000
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	6.000.000
3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	3.600.000
4.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	103.200.000
5.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	17.188.850
6.	Penyediaan alat tulis kantor	14.500.000
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	9.605.000
8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3.000.000
9.	Penyediaan makanan dan minuman	8.000.000
10.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	275.000.000
11.	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	109.200.000
12.	Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	17.000.000
13.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	147.500.000
14.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	30.000.000
15.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	72.300.000
16.	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	5.000.000
17.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	27.500.000
18.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	12.340.000
19.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	21.796.000

Pariaman, 03 Februari 2020

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PARIAMAN**

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PARIAMAN**

SYAHFIRMAN, SH
NIP.196112281985031005

Hj. LINDA OSRA, SH, MH
NIP.19660514 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Disiplin Pegawai di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman	Persentase Tingkat Kehadiran dan Disiplin Pegawai	100 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penyediaan jasa surat menyurat	2.000.000
2.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	6.000.000
3.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	3.600.000
4.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	103.200.000
5.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	17.188.850
6.	Penyediaan alat tulis kantor	14.500.000
7.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	9.605.000
8.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	3.000.000
9.	Penyediaan makanan dan minuman	8.000.000
10.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	275.000.000
11.	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	109.200.000
12.	Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	17.000.000
13.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	147.500.000
14.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	30.000.000
15.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	72.300.000
16.	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	5.000.000
17.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	27.500.000

Pariaman, 03 Februari 2020

SEKRETARIS DINAS

KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Hj. LINDA OSRA, SH, MH
NIP.19660514 199303 2 004

SRI YANFIRDAYATI, SE
NIP.197201042006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KASUBAG KEUANGAN DAN PERENCANAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Dan Pengawasan Terhadap Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Yang Disusun	6 Dokumen
2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi yang dihasilkan	1 Dokumen

No	Program	Anggaran (Rp)
1.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	12.340.000
2.	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	21.796.000

Pariaman, 03 Februari 2020

SEKRETARIS

KASUBAG KEUANGAN & PERENCANAAN

Hj. LINDA OSRA, SH, MH
NIP.19660514 199303 2 004

EVINELTI, SE, MM
NIP.197004301993032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KABID PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat	82 %
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil	88 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	330.022.000
2.	Sinkronisasi data perkawinan perceraian dengan instansi vertikal Kota Pariaman	29.425.000
3.	Operasional dan Mobilisasi e-KTP	32.089.000
4.	Modifikasi Kearsipan secara Elektronik	32.590.000
5.	Pelayanan Kartu Identitas Anak	128.926.000
6.	Peningkatan Pelayanan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil	43.467.000
7.	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	487.664.000

Pariaman, 03 Februari 2020

KEPALA DINAS

KABID PELAYANAN ADMINDUK

SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN

KASI PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Prosentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran (0 - 18 Tahun)	95 %
		Prosentase Cakupan Penerbitan Akta Kematian	77 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Peningkatan Pelayanan Kepemilikan Akta Capil	20.387.000
2.	Sinkronisasi Data perkawinan Perceraian Dengan Instansi Vertikal Kota Pariaman	5.760.000

Pariaman, 03 Februari 2020

KABID PELAYANAN ADMINDUK

KASI PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007

CHAYARLIS, SE
NIP.197507242010012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KASI PELAYANAN DAN PENDAFTARAN PENDUDUK

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Prosentase Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	98 %
		Prosentase Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	45 %
		Prosentase Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP - el)	97 %

No	Program	Anggaran (Rp)
1.	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	330.022.000
2.	Pelayanan Kartu Identitas Anak	128.926.000
3.	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	487.664.000
4.	Operasional dan Mobilisasi e-KTP	32.089.000

Pariaman, 03 Februari 2020

KABID PELAYANAN ADMINDUK

**KASI PELAYANAN DAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007

OKY MARLIANI PUTRI, S. KOM
NIP.198110202006042009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KASI PENDOKUMENTASIAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengarsipan kependudukan secara digital dan manual	Tertatanya arsip kependudukan secara digital dan manual	1 dokumen

No	Program	Anggaran (Rp)
1.	Modifikasi Kearsipan Secara Elektronik	32.590.000

Pariaman, 03 Februari 2020

KABID PELAYANAN ADMINDUK

**KASI PENDOKUMENTASIAN
DOKUMEN KEPENDUDUKAN**

HARDINAL DESMAN, SH
NIP.197512252005011007

ERNAWATI, SE
NIP.197012112006042002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KABID PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DAN PEMANFAATAN DATA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan Oleh Instansi Pengguna	Jumlah Kerjasama Penggunaan Database Kependudukan	15

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	100.648.000
2.	Penyusunan profil perkembangan kependudukan	90.056.000
3.	Penyediaan dan Pemanfaatan Data/Informasi Kependudukan	37.750.000

Pariaman, 03 Februari 2020

KEPALA DINAS

KABID PIAK

SYAHFIRMAN, SH
NIP.19611228 198503 1 005

FAUZAN, S. Kom
NIP.198002032006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KASI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pelayanan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Jumlah Dokumen Yang Dihasilkan	2 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	100.648.000

Pariaman, 03 Februari 2020

KABID PIAK

KASI SIAK

FAUZAN, S. Kom
NIP.198002032006041004

AFRI ANDI, SE
NIP.198301102006041010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KASI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan Oleh Instansi Pengguna	Jumlah Kerjasama Penggunaan Database Kependudukan	15

No	Program	Anggaran (Rp)
1.	Penyediaan dan Pemanfaatan Data/Informasi Kependudukan	37.750.000

Pariaman, 03 Februari 2020

KABID PIAK

**KASI KERJASAMA DAN
INOVASI PELAYANAN**

FAUZAN, S. Kom
NIP.198002032006041004

SYAMSUHERNI, SE
NIP.197503292007012003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PARIAMAN
KASI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya buku profil kependudukan	Tersedianya buku profil kependudukan dan buku Data Agregat Kependudukan Semester II Tahun 2019 dan Semester I Tahun 2020	3 dokumen

No	Program	Anggaran (Rp)
1.	Penyusunan profil perkembangan kependudukan	90.056.000

Pariaman, 03 Februari 2020

KABID PIAK

**KASI PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA**

FAUZAN, S. Kom
NIP.198002032006041004

PARIDA, S. KOM
NIP.198107202010012010