

PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Jl. Imam Bonjol No. 44 Telp. / Fax. (0751) 93854
PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRMADAWANI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **GENIUS UMAR**
Jabatan : Walikota Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

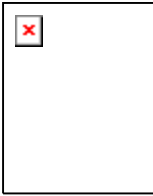
Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
WALIKOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
KEPALA BKPSDM KOTA PARIAMAN

GENIUS UMAR

IRMADAWANI, S.Sos
Nip. 196509141986032005



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Jl. Imam Bonjol No. 44 Telp. / Fax. (0751) 93854
PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami :

Nama : **LENI RAHMAN, S.STP, M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **IRMADAWANI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

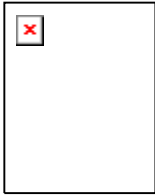
Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BKPSDM KOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
**SEKRETARIS BKPSDM KOTA
PARIAMAN**

IRMADAWANI, S.Sos
Nip. 196509141986032005

LENI RAHMAN, S.STP, M.Si
Nip. 197708061998022001



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Jl. Imam Bonjol No. 44 Telp. / Fax. (0751) 93854
PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami :

Nama : **ERIANTONI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Informasi
BKPSDM Kota Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **IRMADAWANI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

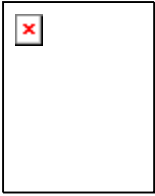
Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BKPSDM KOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
**KABID MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA PARIAMAN**

IRMADAWANI, S.Sos
Nip. 196509141986032005

ERIANTONI, S.Sos
Nip. 196902191989031006



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Jl. Imam Bonjol No. 44 Telp. / Fax. (0751) 93854
PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami :

Nama : **SURIATI,S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM dan Pembinaan Aparatur
BKPSDM Kota Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **IRMADAWANI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM
Kota Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

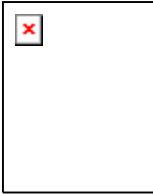
Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BKPSDM KOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
**KABID PENGEMBANGAN SDM DAN
PEMBINAAN APARATUR
BKPSDM KOTA PARIAMAN**

IRMADAWANI, S.Sos
Nip. 196509141986032005

SURIATI, S.Sos
Nip. 196302021986022002



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Jl. Imam Bonjol No. 44 Telp. / Fax. (0751) 93854
PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami :

Nama : **DAFIT ARDI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Program
BKPSDM Kota Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **LENI RAHMAN, S.STP, M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS BKPSDM KOTA
PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN PROGRAM
BKPSDM KOTA PARIAMAN

LENI RAHMAN, S.STP, M.Si
Nip. 197708061998022001

DAFIT ARDI, S.Sos
Nip. 198004062007011003



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Jl. Imam Bonjol No. 44 Telp. / Fax. (0751) 93854
PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami :

Nama : **HENNY HERAWATI, SE, MM**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
BKPSDM Kota Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **LENI RAHMAN, S.STP, M.Si**
Jabatan : Sekretaris BKPSDM Kota Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

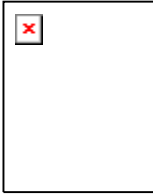
Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
**SEKRETARIS BKPSDM KOTA
PARIAMAN**

PIHAK PERTAMA
**KASUBAG KEUANGAN
BKPSDM KOTA PARIAMAN**

LENI RAHMAN, S.STP, M.Si
Nip. 197708061998022001

HENNY HERAWATI, SE, MM
Nip. 197403142006042003



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Jl. Imam Bonjol No. 44 Telp. / Fax. (0751) 93854
PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami :

Nama : **NILA SUMARNI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Seksi Data dan Informasi
BKPSDM Kota Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ERIANTONI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Informasi
BKPSDM Kota Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KABID MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
KASI DATA DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA PARIAMAN

ERIANTONI, S.Sos
Nip. 196902191989031006

NILA SUMARNI, S.Sos, M.Si
Nip. 198209252005012009



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM
Jl. Imam Bonjol No. 44 Telp. / Fax. (0751) 93854
PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami :

Nama : **ANDI SUSANTI, SH, MH**
Jabatan : Kepala Seksi Pengadaan dan Pensiun
BKPSDM Kota Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ERIANTONI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Informasi
BKPSDM Kota Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KABID MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
KASI PENGADAAN DAN PENSIUN
BKPSDM KOTA PARIAMAN

ERIANTONI, S.Sos
Nip. 196902191989031006

ANDI SUSANTI, SH, MH
Nip. 197812212006042006



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Jl. Imam Bonjol No. 44 Telp. / Fax. (0751) 93854

PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami :

Nama : **METAYANA OKTAVIA, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Mutasi dan Kepangkatan
BKPSDM Kota Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ERIANTONI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Informasi
BKPSDM Kota Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

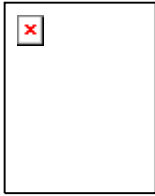
Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KABID MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
KASI MUTASI DAN KEPANGKATAN
BKPSDM KOTA PARIAMAN

ERIANTONI, S.Sos
Nip. 196902191989031006

METAYANA OKTAVIA, SE
Nip. 198610052011012005



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Jl. Imam Bonjol No. 44 Telp. / Fax. (0751) 93854
PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami :

Nama : **SRI WISMA YUNI, S.Kom, M.Si**
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Karir
BKPSDM Kota Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **SURIATI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM dan Pembinaan Aparatur
BKPSDM Kota Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

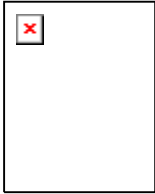
Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
**KABID PENGEMBANGAN SDM DAN
PEMBINAAN APARATUR
BKPSDM KOTA PARIAMAN**

PIHAK PERTAMA
**KASI PENGEMBANGAN KARIR
BKPSDM KOTA PARIAMAN**

SURIATI, S.Sos
Nip. 196302021986022002

SRI WISMA YUNI, S.Kom, M.Si
Nip. 198005032006042023



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Jl. Imam Bonjol No. 44 Telp. / Fax. (0751) 93854
PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami :

Nama : **KORI GUSKA DINATA, SH**
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Disiplin Aparatur
BKPSDM Kota Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **SURIATI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM dan Pembinaan Aparatur
BKPSDM Kota Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

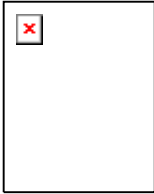
Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
**KABID PENGEMBANGAN SDM DAN
PEMBINAAN APARATUR
BKPSDM KOTA PARIAMAN**

PIHAK PERTAMA
**KASI PEMBINAAN DAN
DISIPLIN APARATUR
BKPSDM KOTA PARIAMAN**

SURIATI, S.Sos
Nip. 196302021986022002

KORI GUSKA DINATA, SH
Nip. 198508082009011002



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM

Jl. Imam Bonjol No. 44 Telp. / Fax. (0751) 93854
PARIAMAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami :

Nama : **SYAFRA JONEDI, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Diklat
BKPSDM Kota Pariaman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **SURIATI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan SDM dan Pembinaan Aparatur
BKPSDM Kota Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut tanggung jawab pihak pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN SDM DAN
PEMBINAAN APARATUR
BKPSDM KOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
KASI DIKLAT
BKPSDM KOTA PARIAMAN

SURIATI, S.Sos
Nip. 196302021986022002

SYAFRA JONEDI, SE
Nip. 197801292006041004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA PARIAMAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Profesionalitas ASN	Indeks Profesionalitas ASN	35,90

Kegiatan		Anggaran	
1.	Belanja Gaji dan Tunjangan	Rp	4,311,684,010
2.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	1,253,969,000
3.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	253,800,000
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	20,000,000
5.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	10,750,000
6.	Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Rp	5,311,423,000
Total		Rp	11,161,626,010

Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
WALIKOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
KEPALA BKPSDM KOTA PARIAMAN

GENIUS UMAR

IRMADAWANI, S.Sos
Nip. 196509141986032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA PARIAMAN
SEKRETARIAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	80,90 (Baik)
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Perangkat Daerah	Persentase capaian pelayanan administrasi perkantoran Persentase capaian ketersediaan sarana dan prasarana kondisi baik Persentase capaian peningkatan kapasitas pegawai di SKPD Persentase capaian system pelaporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	100% 100% 100% 100%

Program/Kegiatan		Anggaran	
I. Belanja Tidak Langsung			
1.	Belanja Pegawai (Belanja Gaji dan Tunjangan)	Rp	4,311,684,010
II. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2,000,000
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	4,800,000
3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	4,050,000
4.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp	143,400,000
5.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	38,660,000
6.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	19,500,000
7.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	15,000,000
8.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	2,499,000
9.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	9,960,000
10.	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	Rp	980,000,000
11.	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	Rp	35,100,000
III. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
1.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	45,300,000
2.	Pengadaan Mebeleur	Rp	34,300,000
3.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	143,900,000
4.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	6,000,000
5.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	24,300,000
IV. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
1.	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp	20,000,000

Program /Kegiatan		Anggaran	
V.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1.	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	10,750,000
Total		Rp	5,885,303,010

Pariaman, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BKPSDM KOTA
PARIAMAN**

**PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS BKPSDM KOTA
PARIAMAN**

IRMADAWANI, S.Sos
Nip. 196509141986032005

LENI RAHMAN, S.STP, M.Si
Nip. 197708061998022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA PARIAMAN
BIDANG MUTASI DAN INFORMASI

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan penempatan aparatur sesuai kompetensi	Persentase penempatan aparatur sesuai kompetensi	65%
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	80,90 (Baik)

Program/Kegiatan		Anggaran	
I. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur			
1.	Pengurusan pegawai yang Pensiun	Rp	5,666,500
2.	Pemindahan Tugas PNS	Rp	5,120,500
3.	Penataan Sistem Kenaikan Pangkat PNS	Rp	11,000,000
4.	Fasilitasi Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Ijazah	Rp	33,155,000
5.	Evaluasi Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat (DUPAK)	Rp	8,000,000
6.	Peninjauan Masa Kerja dan Pemakaian Gelar PNS	Rp	4,200,000
7.	Sistem Informasi Pengelolaan Data Kepegawaian secara Online (e-SDM)	Rp	48,314,500
8.	Pengurusan NIP dan Penerbitan SK CPNS	Rp	10,111,000
9.	Pengolahan Formasi PNS	Rp	3,000,000
10.	Implementasi dan Update Data SAPK	Rp	9,100,000
11.	Seleksi Penerimaan CPNS	Rp	1,003,649,000
12.	Pengelolaan dan Pemeliharaan Dokumen dan Arsip Kepegawaian	Rp	22,180,000
13.	Pengangkatan CPNS menjadi PNS dan Sumpah PNS	Rp	12,392,500
14.	Sistem Informasi Pengelolaan Data Kinerja PNSD Kota Pariaman (eKinerja)	Rp	19,940,000
15.	Pelaksanaan Uji Kompetensi Pindah Tugas PNS ke Pemerintah Kota Pariaman	Rp	50,123,500
16.	Indeks Profesionalitas ASN	Rp	8,100,000
Total		Rp	1,254,052,500

Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BKPSDM KOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
KABID MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA PARIAMAN

IRMADAWANI, S.Sos
Nip. 196509141986032005

ERIANTONI, S.Sos
Nip. 196902191989031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA PARIAMAN
BIDANG PENGEMBANGAN SDM DAN PEMBINAAN APARATUR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengelolaan penempatan aparatur sesuai kompetensi	Persentase penempatan aparatur sesuai kompetensi	65%
2	Meningkatnya disiplin aparatur	Persentase peningkatan disiplin aparatur	80%
3	Meningkatnya kapasitas ASN yang memenuhi standar kompetensi	Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi manajerial	35%
		Persentase ASN yang memenuhi standar kompetensi teknis	40%
4	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	80,90 (Baik)

Program/Kegiatan	Anggaran
I. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	
1. Proses Penanganan Kasus-kasus Disiplin PNS	Rp 11,983,500
2. Pemberian Penghargaan bagi PNS yang Berprestasi	Rp 7,250,000
3. Pengurusan Karpeg, Karsu, Karis PNS dan KPE-PNS	Rp 6,250,000
4. Penyelenggaraan Kebugaran Jasmani PNS	Rp 59,000,000
5. Penempatan PNS/Pengolahan dalam Jabatan dan Pelantikan	Rp 99,551,000
6. Pengiriman Peserta Diklat Struktural bagi PNSD	Rp 295,501,500
7. Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Rp 173,024,500
8. Pelaksanaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II)	Rp 364,600,000
9. Sidang Baperjakat	Rp 14,180,000
10. Pengelolaan Jabatan Fungsional Tertentu	Rp 7,500,000
11. Diklat Kepemimpinan Tk. IV	Rp 617,470,000
12. Latsar CPNS Golongan II dan III	Rp 2,251,120,000
13. Pelaksanaan Uji Kompetensi bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan Administrator (Eselon II dan III)	Rp 108,850,000
14. Monitoring dan Bimtek Evaluasi PNS PP No.46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja dan PP No.30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja	Rp 41,090,000
Total	Rp 4,057,370,500

Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KEPALA BKPSDM KOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
**KABID PENGEMBANGAN SDM DAN
PEMBINAAN APARATUR
BKPSDM KOTA PARIAMAN**

IRMADAWANI, S.Sos
Nip. 196509141986032005

SURIATI, S.Sos
Nip. 196302021986022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA PARIAMAN
SUB BAGIAN UMUM DAN PROGRAM

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah materai yang disediakan	356 buah
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening telepon yang dibayarkan setiap bulan	1 rekening
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	7 unit
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah jasa administrasi keuangan yang dibayarkan	18 OB
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah jenis alat dan bahan kebersihan kantor yang disediakan	11 jenis
		Jumlah tenaga kebersihan dan sopir yang disediakan	2 OH
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang disediakan	29 jenis
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah jenis barang cetak yang disediakan	4 jenis
		Jumlah penggandaan yang disediakan	26.000 lbr
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang disediakan	6 jenis
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah konsumsi untuk rapat kedinasan	670 pak
10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah koordinasi dan konsultasi luar daerah dan dalam daerah yang dilaksanakan	12 bulan
11	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	Jumlah jasa honor administrasi dan tenaga teknis perkantoran lainnya	2 OB
12	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor yang disediakan	4 unit
13	Pengadaan Mebeleur	Jumlah pengadaan mebelur yang disediakan	2 unit
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	7 unit
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	8 unit
16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	7 jenis
17	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	5 orang
18	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5 dokumen

Kegiatan		Anggaran	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	2,000,000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	4,800,000
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	4,050,000
4	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp	143,400,000
5	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	38,660,000
6	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	19,500,000
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	15,000,000

Kegiatan		Anggaran	
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	2,499,000
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	9,960,000
10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar daerah	Rp	980,000,000
11	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	Rp	35,100,000
12	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	45,300,000
13	Pengadaan Mebeleur	Rp	34,300,000
14	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	143,900,000
15	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	6,000,000
16	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	24,300,000
17	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp	20,000,000
18	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	10,750,000
Total		Rp	1,573,619,000

Pariaman, Januari 2020

**PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS BKPSDM KOTA
PARIAMAN**

**PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN PROGRAM
BKPSDM KOTA PARIAMAN**

LENI RAHMAN, S.STP, M.Si
Nip. 197708061998022001

DAFIT ARDI, S.Sos
Nip. 198004062007011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA PARIAMAN
SUB BAGIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pelayanan administrasi kepegawaian	Indeks Kepuasan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	80,90 (Baik)

Kegiatan	Anggaran
1. Belanja Pegawai (Gaji dan Tunjangan)	Rp 4,311,684,010
Total	Rp 4,311,684,010

PIHAK KEDUA,
SEKRETARIS BKPSDM KOTA
PARIAMAN

LENI RAHMAN, S.STP, M.Si
Nip. 197708061998022001

Pariaman, Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KASUBAG KEUANGAN
BKPSDM KOTA PARIAMAN

HENNY HERAWATY, SE, MM
Nip. 197403142006042003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA PARIAMAN
SEKSI DATA DAN INFORMASI

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Sistem Informasi Pengelolaan Data Kepegawaian secara Online (e-SDM)	Jumlah data kepegawaian yang diupdate	1000 data
2	Implementasi dan Update Data SAPK	Jumlah data kepegawaian yang diupdate pada aplikasi SAPK-BKN	500 data
3	Pengelolaan dan Pemeliharaan Dokumen dan Arsip Kepegawaian	Jumlah dokumen arsip kepegawaian yang dikelola	1500 arsip/takah
4	Sistem Informasi Pengelolaan Data Kinerja PNSD Kota Pariaman (eKinerja)	Jumlah pengelolaan informasi data kinerja pegawai Kota Pariaman	12 bulan
5	Indeks Profesionalitas ASN	Jumlah dokumen hasil penghitungan nilai Indeks Profesionalitas ASN Kota Pariaman	1 dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Sistem Informasi Pengelolaan Data Kepegawaian secara Online (e-SDM)	Rp 48,314,500
2. Implementasi dan Update Data SAPK	Rp 9,100,000
3. Pengelolaan dan Pemeliharaan Dokumen dan Arsip Kepegawaian	Rp 22,180,000
4. Sistem Informasi Pengelolaan Data Kinerja PNSD Kota Pariaman (eKinerja)	Rp 19,940,000
5. Indeks Profesionalitas ASN	Rp 8,100,000
Total	Rp 107,634,500

Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KABID MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
KASI DATA DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA PARIAMAN

ERIANTONI, S.Sos
Nip. 196902191989031006

NILA SUMARNI, S.Sos, M.Si
Nip. 198209252005012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA PARIAMAN
SEKSI PENGADAAN DAN PENSIUN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengurusan pegawai yang pensiun	Jumlah SK Pensiun yang terbit	60 SK
2	Pemindahan tugas PNS	Jumlah SK pindah tugas yang diterbitkan	150 dokumen
3	Peninjauan Masa Kerja dan Pemakaian Gelar PNS	Jumlah SK Peninjauan masa kerja dan pemakaian gelar PNS yang terbit	30 SK
4	Pengurusan NIP dan Penerbitan SK CPNS	Jumlah SK CPNS yang terbit	100%
5	Pengolahan Formasi PNS	Jumlah dokumen pengajuan formasi PNS	1 dokumen
6	Seleksi Penerimaan CPNS	Jumlah pelamar yang mengikuti seleksi CPNS	4000 peserta
7	Pengangkatan CPNS menjadi PNS dan sumpah PNS	Jumlah CPNS yang diangkat menjadi PNS	100%
8	Pelaksanaan Uji Kompetensi Pindah Tugas PNS ke Pemerintah Kota Pariaman	Jumlah peserta mengikuti uji kompetensi pindah tugas PNS ke Pemerintah Kota Pariaman	100 orang

Kegiatan	Anggaran
1. Pengurusan pegawai yang Pensiun	Rp 5,666,500
2. Pemindahan Tugas PNS	Rp 5,120,500
3. Peninjauan Masa Kerja dan Pemakaian Gelar PNS	Rp 4,200,000
4. Pengurusan NIP dan Penerbitan SK CPNS	Rp 10,111,000
5. Pengolahan Formasi PNS	Rp 3,000,000
6. Seleksi Penerimaan CPNS	Rp 1,003,649,000
7. Pengangkatan CPNS menjadi PNS dan Sumpah PNS	Rp 12,392,500
8. Pelaksanaan Uji Kompetensi Pindah Tugas PNS ke Pemerintah Kota Pariaman	Rp 50,123,500
Total	Rp 1,094,263,000

Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KABID MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
KASI PENGADAAN DAN PENSIUN
BKPSDM KOTA PARIAMAN

ERIANTONI, S.Sos
Nip. 196902191989031006

ANDI SUSANTI, SH, MH
Nip. 197812212006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA PARIAMAN
SEKSI MUTASI DAN KEPANGKATAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penataan Sistem Kenaikan Pangkat PNS	Jumlah SK Kenaikan pangkat yang terbit	400 SK
2	Fasilitasi Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Ijazah	Jumlah kegiatan ujian dinas dan ujian penyesuaian kenaikan ijazah	1 kegiatan
3	Evaluasi Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat (DUPAK)	Jumlah PAK yang dinilai	300 orang

Kegiatan	Anggaran
1. Penataan Sistem Kenaikan Pangkat PNS	Rp 11,000,000
2. Fasilitasi Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Ijazah	Rp 33,155,000
3. Evaluasi Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat (DUPAK)	Rp 8,000,000
Total	Rp 52,155,000

Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
KABID MUTASI DAN INFORMASI
BKPSDM KOTA PARIAMAN

PIHAK PERTAMA
KASI MUTASI DAN KEPANGKATAN
BKPSDM KOTA PARIAMAN

ERIANTONI, S.Sos
Nip. 196902191989031006

METAYANA OKTAVIA, SE
Nip. 198610052011012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA PARIAMAN
SEKSI PENGEMBANGAN KARIR

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penempatan PNS/Pengolahan dalam Jabatan dan Pelantikan	Jumlah pelantikan pejabat structural dan fungsional yang dilantik	10 kali pelantikan
2	Pelaksanaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II)	Jumlah seleksi jabatan pimpinan tinggi pratama yang dilaksanakan	2 kali seleksi
3	Sidang Baperjakat	Jumlah sidang baperjakat yang dilaksanakan	12 kali sidang/rapat
4	Pengelolaan Jabatan Fungsional Tertentu	Jumlah SK jabatan fungsional tertentu yang diterbitkan	450 Orang
5	Pelaksanaan Uji Kompetensi bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan Administrator (Eselon II, III dan IV)	Jumlah pejabat yang mengikuti uji kompetensi	80 orang

Kegiatan	Anggaran
1. Penempatan PNS/Pengolahan dalam Jabatan dan Pelantikan	Rp 99,551,000
2. Pelaksanaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II)	Rp 364,600,000
3. Sidang Baperjakat	Rp 14,180,000
4. Pengelolaan Jabatan Fungsional Tertentu	Rp 7,500,000
5. Pelaksanaan Uji Kompetensi bagi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dan Administrator (Eselon II, III dan IV)	Rp 108,850,000
Total	Rp 594,681,000

Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
**KABID PENGEMBANGAN SDM DAN
 PEMBINAAN APARATUR
 BKPSDM KOTA PARIAMAN**

PIHAK PERTAMA
**KASI PENGEMBANGAN KARIR
 BKPSDM KOTA PARIAMAN**

SURIATI, S.Sos
 Nip. 196302021986022002

SRI WISMA YUNI, S.Kom, M.Si
 Nip. 198005032006042023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA PARIAMAN
SEKSI PEMBINAAN DAN DISIPLIN APARATUR

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Proses Penanganan Kasus-kasus Disiplin PNS	Jumlah dokumen penanganan kasus disiplin PNS yang dikeluarkan	8 berita acara
2	Pemberian Penghargaan bagi PNS yang Berprestasi	Jumlah PNS yang berprestasi	150 orang
3	Pengurusan Karpeg, Karsu, Karis PNS dan KPE-PNS	Jumlah Karpeg, Karsu, Karis PNS dan KPE-PNS	100 kartu
4	Penyelenggaraan Kebugaran Jasmani PNS	Jumlah kebugaran jasmani yang dilaksanakan	46 kali
5	Monitoring dan bimtek evaluasi PNS PP No.46 Tahun 2011 tentang penilaian prestasi kerja dan PP No. 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja	Jumlah peserta yang mengikuti bimtek evaluasi PNS	120 orang

Kegiatan	Anggaran
1. Proses Penanganan Kasus-kasus Disiplin PNS	Rp 11,983,500
2. Pemberian Penghargaan bagi PNS yang Berprestasi	Rp 7,250,000
3. Pengurusan Karpeg, Karsu, Karis PNS dan KPE-PNS	Rp 6,250,000
4. Penyelenggaraan Kebugaran Jasmani PNS	Rp 59,000,000
5. Monitoring dan bimtek evaluasi PNS PP No.46 Tahun 2011 tentang penilaian prestasi kerja dan PP No. 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja	Rp 41,090,000
Total	Rp 125,573,500

Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
**KABID PENGEMBANGAN SDM DAN
 PEMBINAAN APARATUR
 BKPSDM KOTA PARIAMAN**

PIHAK PERTAMA
**KASI PEMBINAAN DAN
 DISIPLIN APARATUR
 BKPSDM KOTA PARIAMAN**

SURIATI, S.Sos
 Nip. 196302021986022002

KORI GUSKA DINATA, SH
 Nip. 198508082009011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM KOTA PARIAMAN
SEKSI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengiriman Peserta Diklat Struktural bagi PNSD	Jumlah pejabat yang dikirim mengikuti diklat structural	11 orang
2	Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Jumlah PNS yang diberi bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	50 orang
3	Latsar CPNS Golongan II dan III	Jumlah pegawai CPNS yang mengikuti diklat dasar prajabatan	280 orang (7 angkatan)

Kegiatan	Anggaran
1. Pengiriman Peserta Diklat Struktural bagi PNSD	Rp 295,501,500
2. Pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	Rp 173,024,500
3. Latsar CPNS Golongan II dan III	Rp 2,251,120,000
Total	Rp 2,719,646,000

Pariaman, Januari 2020

PIHAK KEDUA,
**KABID PENGEMBANGAN SDM DAN
 PEMBINAAN APARATUR
 BKPSDM KOTA PARIAMAN**

PIHAK PERTAMA
**KASI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
 BKPSDM KOTA PARIAMAN**

SURIATI, S.Sos
 Nip. 196302021986022002

SYAFRA JONEDI, SE
 Nip. 197801292006041004