



PEMERINTAH KOTA
PARIAMAN

RENCANA KERJA 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL





WALIKOTA PARIAMAN
PROVINSI SUMATERA BARAT
PERATURAN WALIKOTA PARIAMAN
NOMOR ~~44~~ TAHUN 2023
T E N T A N G
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KOTA PARIAMAN TAHUN 2024
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA PARIAMAN,

Menimbang

- a. bahwa untuk mewujudkan sinkronisasi program dan kegiatan pada Rencana Kerja Perangkat Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Walikota Nomor 35 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Pariaman Tahun 2024, perlu menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Kota Pariaman Tahun 2024;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Walikota tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024;

Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Pariaman di Propinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 25 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4187);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587),

sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang penetapan peraturan pemerintah pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Daerah Kota Pariaman Nomor 8 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Pariaman Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Pariaman Tahun 2014 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pariaman Nomor 165);
6. Peraturan Walikota Pariaman Nomor 13 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026;
7. Peraturan Walikota Pariaman Nomor 35 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Pariaman Tahun 2024;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KOTA PARIAMAN TAHUN 2024.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Daerah Kota Pariaman.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kota Pariaman.

3. Wali Kota adalah Wali Kota Pariaman sebagai unsur penyelenggara pemerintah daerah.
4. Perangkat Daerah adalah Unsur Pembantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan Pemerintahan dari Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Dinas Daerah dan Lembaga Teknis Daerah, Kecamatan dan Kelurahan.
5. Organisasi Perangkat Daerah selanjutnya disingkat OPD adalah Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Pariaman.
6. Rencana Pembangunan Daerah Kota Pariaman Tahun 2024-2026, yang selanjutnya disingkat RPD Kota Pariaman Tahun 2024-2026 adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk periode 3 (tiga) tahun terhitung sejak tahun 2024 sampai dengan tahun 2026.
7. Rencana Strategis Perangkat Daerah Lingkup Pemerintah Daerah Kota Pariaman Tahun 2024- 2026, yang selanjutnya disebut Renstra PD, adalah dokumen perencanaan PD untuk periode 3 (tiga) tahun terhitung sejak tahun 2024 sampai dengan tahun 2026.
8. Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
9. Rencana Kerja Perangkat Daerah selanjutnya disingkat Renja PD, adalah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.

BAB II

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 2

- (1) Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun terhitung mulai tanggal 1 Januari 2024 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
- (2) Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 memuat program dan kegiatan/sub kegiatan beserta pagu indikatif Perangkat Daerah.
- (3) Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024.
- (4) Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024.

Pasal 3

Nama-nama OPD yang menyusun Renja Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 meliputi :

- a. dinas pendidikan, pemuda dan olahraga
- b. dinas kesehatan
- c. dinas pekerjaan umum, penataan ruang & pertanahan
- d. dinas permukiman, perumahan rakyat & lingkungan hidup
- e. satuan polisi pamong praja dan pemadam kebakaran
- f. badan penanggulangan bencana daerah
- g. dinas sosial

- h. dinas pemberdayaan perempuan, perlindungan anak dan keluarga berencana
- i. dinas kependudukan dan pencatatan sipil
- j. dinas pemberdayaan masyarakat dan desa
- k. dinas perhubungan
- l. dinas komunikasi dan informatika
- m. dinas perindustrian, perdagangan, koperasi usaha kecil dan menengah
- n. dinas penanaman modal, pelayanan terpadu satu pintu dan tenaga kerja
- o. dinas pariwisata dan kebudayaan
- p. dinas perpustakaan dan kearsipan
- q. dinas pertanian, pangan dan perikanan
- r. sekretariat daerah
- s. sekretariat DPRD
- t. badan perencanaan, penelitian dan pengembangan daerah
- u. badan pengelolaan keuangan dan pendapatan daerah
- v. badan kepegawaian dan pengembangan sumber daya manusia
- w. inspektorat
- x. kecamatan pariaman utara
- y. kecamatan Pariaman Tengah
- z. kecamatan Pariaman Selatan
- aa. kecamatan pariaman timur
- ab. kesbangpol

BAB III

SISTEMATIKA RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 4

- (1) Sistematika Penulisan Renja Perangkat Daerah Kota Pariaman Tahun 2024 sebagai berikut :
 - a. BAB I : Pendahuluan;
 - b. BAB II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu;
 - c. BAB III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;
 - d. BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah;
 - e. BAB V : Penutup.
- (2) Penjabaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tersebut dalam Lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

Pasal 5

Kepala Perangkat Daerah melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap Renja PD Tahun 2024

BAB IV

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Walikota ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Pariaman.

Ditetapkan di Pariaman
pada tanggal 31 Juli 2023

A WALIKOTA PARIAMAN



GENIUS UMAR

Diundangkan di Pariaman
pada tanggal 31 Juli 2023

SEKRETARIS DAERAH KOTA PARIAMAN



YOTA BALAD

BERITA DAERAH KOTA PARIAMAN TAHUN 2023 NOMOR ...44

PERANCANG PERATURAN
MELIPUTI
A 1010-17
8/0/23
11/8.23
11/8-23

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah S.W.T, karena atas perkenan-Nya Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024 dapat tersusun dengan baik.

Renja merupakan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, yang disusun dengan berpedoman pada Peraturan Walikota Pariaman Nomor 44 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Kota Pariaman Tahun 2024. Secara substansi, dokumen Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024 memuat hasil evaluasi Renja tahun lalu (n-2), tujuan dan sasaran, serta rencana kerja dan pendanaan.

Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan yang membutuhkan perbaikan dan penyempurnaan dalam perencanaan pembangunan, khususnya urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Oleh karena itu, rekomendasi yang konstruktif tetap akan menjadi masukan dalam identifikasi permasalahan pembangunan, arah kebijakan pembangunan, program, kegiatan, pagu indikatif, indikator dan target kinerja, penyesuaian dengan sasaran dan prioritas nasional, dan identifikasi program dan kegiatan menurut kewenangan Provinsi dan Kota/Kabupaten di masa yang akan datang.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam penyusunan dokumen Rancangan Awal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024. Semoga Allah SWT senantiasa meridhai kita semua.

Pariaman, Februari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil



ADI JUNAIDI, AP.

NIP. 19750622 199501 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i	
DAFTAR ISI	ii	
BAB I	PENDAHULUAN	1
	1.1 LATAR BELAKANG	2
	1.2 LANDASAN HUKUM	3
	1.3 MAKSUD DAN TUJUAN	5
	1.4 SISTEMATIKA PENULISAN	5
BAB II	HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	7
	2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH	8
	2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	16
	2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH	18
	2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD	19
	2.5 PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT	25
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	26
	3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL	27
	3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH	28
	3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN	30

BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	31
4.1	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	32
BAB V	PENUTUP	33

PENDAHULUAN

Latar Belakang, Landasan Hukum,
Maksud dan Tujuan, Sistematika Penulisan



1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah. Penyusunannya berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) selain itu juga Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2024 merupakan tindak lanjut dari terbitnya Peraturan Walikota Pariaman Nomor 44 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Pemerintah Kota Pariaman Tahun 2024 yang ditetapkan tanggal 31 Juli 2023.

Amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yaitu setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) wajib menyusun Renja sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Hal tersebut ditegaskan kembali dalam Peraturan Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, yang dalam pasal 15 Ayat (1) mengamatkan bahwa "Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah".

Dalam konteks perencanaan pembangunan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman dituntut untuk mampu menggali dan memanfaatkan potensi yang ada, memecahkan berbagai permasalahan dan tantangan, melayani/memenuhi kebutuhan masyarakat. Di sisi lain, dalam era globalisasi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman dituntut untuk siap dan sanggup membuat/menyusun suatu perencanaan yang baik, sehingga mampu memberikan perlindungan terhadap hak-hak masyarakat terkait Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Selanjutnya agar berbagai program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran berjalan dapat berhasil dengan baik maka perlu disusun perencanaan yang baik dan matang dengan mempertimbangkan keadaan yang ada serta memprediksi kondisi yang akan terjadi dengan berbagai dukungan dan potensi yang dimiliki serta hambatan-hambatan yang mungkin timbul.

1.2. LANDASAN HUKUM

Dasar hukum yang digunakan dalam penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024, adalah sebagai berikut :

1. Undang - Undang No. 12 Tahun 2002 tentang Pembentukan Kota Pariaman di Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 25 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4187);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang penetapan peraturan pemerintah pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara

Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
6. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Daerah Kota Pariaman Nomor 8 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Pariaman Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Pariaman Tahun 2014 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kota Pariaman Nomor 165);
8. Peraturan Walikota Pariaman No. 55 Tahun 2016, tanggal 27 Desember 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah;
9. Peraturan Walikota Pariaman Nomor 13 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026;
10. Peraturan Walikota Pariaman Nomor 18 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Pariaman Tahun 2024-2026;
11. Peraturan Walikota Pariaman Nomor 35 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Pariaman Tahun 2024;
12. Peraturan Walikota Pariaman Nomor 44 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kota Pariaman Tahun 2024.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024 adalah dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang disusun dengan maksud untuk memberikan arah dan acuan dalam penentuan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman tahun 2024 dalam rangka mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman secara berkesinambungan.

Adapun tujuan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Menjabarkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman ke dalam rencana operasional tahunan;
2. Menyediakan arahan/pedoman bagi aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman dalam menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024;
3. Menjadi alat ukur kinerja penyelenggaraan fungsi dan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman.

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Walikota Pariaman Nomor 44 Tahun 2023, dokumen Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman tahun 2024 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini dijabarkan penjelasan ringkas tentang Renja perangkat daerah, keterkaitan antara Renja dengan RKPD dan Rencana Strategis (Renstra) 2024-2026 perangkat daerah, serta proses penyusunan Renja.

- BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**
Bab ini berisi hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2022 (n-2) dan perkiraan capaian tahun 2023 (n-1); analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman; isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman.
- BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**
Pada bab ini dijabarkan penelaahan arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman, perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman, program dan kegiatan.
- BAB IV : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DAERAH**
- BAB V : PENUTUP**
Bab ini berisi uraian penutup yang terdiri atas catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan, dan rencana tindak lanjut.

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan
Capaian Renstra Perangkat Daerah



2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH

Pada bagian ini menjelaskan tentang evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2023 dan Capaian Renstra pada Tahun 2023. Fungsi evaluasi ini adalah dalam rangka menyediakan informasi-informasi yang berguna untuk menentukan strategi dan kegiatan Renja Tahun 2024. Evaluasi atau reuiu akan dilakukan terhadap realisasi program dan kegiatan Tahun 2023 serta realisasi target sasaran Renstra Tahun 2023.

Selain itu juga akan dilakukan reuiu terhadap pelaksanaan kegiatan tahun 2023 dan proyeksi realisasi anggaran tahun 2023. Reuiu hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2023 ditinjau dari capaian program dapat dilihat dalam Tabel 2.1.

Terdapat 5 (Lima) program utama yang diampu oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman, yaitu :

1. Program Pendaftaran Penduduk
2. Program Pencatatan Sipil
3. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
4. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
5. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Adapun Realisasi capaian Program dan Anggaran tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1 :
Realisasi Capaian Kinerja Program Sesuai Dengan Target Kinerja Pada Perjanjian Kinerja

No	Program	Indikator Kinerja	Target Kinerja (Perjanjian Kinerja)	Realisasi	Capaian Kinerja (%)		
1	2	3	4	5	6		
I	Penunjang Pemerintahan Kabupaten/Kota	Urusan Daerah	1	Nilai Sakip Perangkat Daerah	80.30	3,583,195,218	80.90
			2	Persentase Terlayannya Administrasi Perkantoran	100 %		100%
II	Pendaftaran Penduduk		1	Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)	90	342,741,629	92.025
			2	Persentase Perekaman Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP - el)	99.40%		98.18
			3	Persentase Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	76%		76.29
III	Pencatatan Sipil		1	Persentase Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran (0-18 Tahun)	98%	21,596,750	98.38
IV	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			Terlaksananya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	37,691,495	100%
V	Pengelolaan Kependudukan	Profil		Persentase Ketersediaan Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil	100%	2,540,000	100%

Tabel 2.2
Realisasi Capaian Kinerja Program/Kegiatan Sesuai Dokumen Anggaran

No	Program/Kegiatan	Kebijakan	Target Dalam Dokumen Anggaran	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Alokasi Anggaran	Realisasi Anggaran	Persentase Realisasi (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		7 Dok	7 Dok	100	18,625,000	16,118,000	86.54
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		1 Dok	1 Dok	100	2,585,500,433	2,554,407,550	98.80
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah		100%	100%	100	315,965,100	261,644,572	82.81
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	100%	100	248,250,000	247,202,900	99.58
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	100%	100	178,750,000	165,791,896	92.75
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		100%	100%	100	396,680,750	338,030,300	85.21
II	PENDAFTARAN PENDUDUK							
1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk		100%	100%	100	357,423,236	342,741,629	95.89
III	PENCATATAN SIPIL							
1	Pelayanan Pencatatan Sipil		100%	100%	100	22,672,750	21,596,750	95.25
IV	PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN							
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		100%	100%	100	69,212,000	37,691,495	54.46
V	PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN							
1	Penyusunan Profil Kependudukan		3 Dok	3 Dok	100	6,450,000	2,540,000	39.38

Berdasarkan tabel di atas untuk lebih meningkatkan kinerja capaian program maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait di wilayah Kota Pariaman dalam rangka meningkatkan Persentase pemanfaatan data / Lembaga pengguna data.
2. Melakukan sosialisasi kepada masyarakat yang tepat sasaran secara:
 - a. Langsung, melalui temu wicara dan penyebaran leaflet kepada warga di Desa/Kelurahan/Kecamatan;
 - b. Tidak langsung, melalui website <http://disdukcapil.pariamankota.go.id> dan Media Sosial.
3. Mendorong masyarakat untuk melaporkan peristiwa kependudukan dan pencatatan sipil yang dialami;
4. Melakukan sosialisasi dan peningkatan kompetensi pegawai;
5. Meningkatkan sosialisasi pemanfaatan Identitas Kependudukan Digital (IKD);

Tabel 2.3 (TC-29)
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 Kota Pariaman

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (<i>outcomes</i>)/Kegiatan (<i>output</i>)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2														
2	12													
2	12	01												
2	12	01	2.01											
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun	100%	4 dok	4 dok	4 dok	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	100%	3 dok	3 dok	3 dok	100%	100%	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)				
	Kinerja SKPD	Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD												
2	12	01	2.01		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
2	12	01	2.01	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	100%	100%	14 bulan	14 bulan	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.01	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.01	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100%	100%	1 dok	1 dok	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.01		Administrasi Umum Perangkat Daerah									
2	12	01	2.01	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.01	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.01	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.01	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.01		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
2	12	01	2.01	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1					2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
2	12	01	2.01	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.01		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
2	12	01	2.01	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.01	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%
2	12	01	2.01	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%
					PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK									
					Pelayanan Pendaftaran Penduduk									
				04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
06	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%
07	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL									
	Pelayanan Pencatatan Sipil									
02	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN									
	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan									
03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%
07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah) Tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN									
	Penyusunan Profil Kependudukan									
	02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	100%	100%

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Dalam melaksanakan urusan wajib di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, pemerintah telah menetapkan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, untuk mendukung tercapainya pelaksanaan program-program pembangunan kependudukan dan pencatatan sipil daerah dan juga diperlukan adanya pedoman yang dapat dijadikan acuan dasar bagi terwujudnya capaian kinerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terhadap bidang atau urusan wajib yang menjadi tugas pokoknya. Penetapan indikator kinerja atau ukuran kinerja akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan organisasi.

Evaluasi dan analisis kinerja sasaran strategis dilakukan melalui pemetaan hubungan antara tiap kegiatan yang berada didalam kelompok indikator kinerja yang terkait dengan kegiatan pendukung, sehingga evaluasi dan analisis yang dilakukan lebih logis. Meskipun disadari bahwa pemisahan atau pengelompokan kegiatan berdasarkan indikator kinerjanya tidak dapat dilaksanakan secara hitam-putih, karena sejumlah kegiatan yang dilaksanakan bisa saja memiliki dampak/manfaat pada lebih dari satu indikator kinerja.

Hasil analisa kinerja pelayanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman kepada para masyarakat berdasarkan Indikator Kinerja Utama yang telah ditetapkan, bisa dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.4 (TC-30)
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman

No	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Capaian Kinerja Tahun ke-						Realisasi Capaian Kinerja Tahun ke-					
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Penyelesaian Perekaman dan Pencetakan KTP Elektronik		Perekaman KTP elektronik	92	94	97	98	99	99.40	92	96.47	97.85	99.65	97.98	98.18
2	Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)		Persentase anak usia 0-17 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	6	25	45	40	48	76	6	17	31.90	48.06	74.16	76.29
3	Pencapaian Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran usia 0 – 18 Tahun		Kepemilikan akta kelahiran Usia 0 – 18 Tahun	85	90	95	93	95	98	84	89	91.05	93.91	97.66	98.38

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Pelayanan administrasi kependudukan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menunjukkan perbaikan yang sangat signifikan. Pemerintah Daerah juga melakukan berbagai inovasi untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat dan mempercepat proses pengurusan dokumen kependudukan. Namun demikian, masih ada sejumlah permasalahan yang perlu diantisipasi :

1. Cakupan dan Kualitas Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
 - Kesenjangan cakupan masih terjadi di beberapa daerah, khususnya di Indonesia bagian Timur dan pada populasi rentan;
 - Pencatatan kelahiran belum *real time*, pencatatan kematian masih rendah.
2. Infrastruktur TIK dan Pemanfaatan Data Kependudukan
 - Perangkat inti TIK, baik perangkat lunak maupun keras, diperoleh pada tahun 2004 dan terakhir diperbarui pada tahun 2012;
 - Meningkatnya tuntutan permintaan verifikasi dan autentikasi data kependudukan dari lembaga pengguna.
3. Biaya dan efektivitas operasional organisasi
 - Pencetakan dan distribusi kartu fisik smart card menyerap porsi terbesar dalam alokasi penyelenggaraan administrasi kependudukan di Indonesia;
 - Perlunya pengelolaan SDM teknis yang berkelanjutan.
4. Perlindungan Data Pribadi dan Keamanan Informasi
 - Perlunya peningkatan praktik perlindungan data pribadi dan sistem manajemen keamanan informasi sesuai standar nasional dan internasional.

2.4. REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan rencana program kegiatan tahunan yang pada dasarnya disusun untuk mewujudkan tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman dengan berpedoman pada RKPD Kota Pariaman.

Review program dan kegiatan terhadap RKPD Kota Pariaman Tahun 2024 berdasarkan hasil analisis kebutuhan sebagaimana tertera dalam tabel dibawah :

Tabel 2.5 (TC-31)

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kota Pariaman Tahun 2024 Kota Pariaman

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar					Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar					
	Urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil					Urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil					
	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota					Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota					
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Pariaman	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok	10.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Pariaman	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dok	10.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 dok	10.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 dok	10.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Pariaman	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 bulan	2.737.293.141	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Pariaman	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 bulan	2.737.293.141	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Pariaman	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 bulan	88.000.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kota Pariaman	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 bulan	88.000.000	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 dok	7.766.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 dok	7.766.000	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah					Administrasi Umum Perangkat Daerah					
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Pariaman	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	15.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kota Pariaman	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	15.000.000	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Pariaman	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 bulan	29.725.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Pariaman	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 bulan	29.725.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Pariaman	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 bulan	10.000.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Pariaman	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 bulan	10.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 laporan	150.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 laporan	150.000.000	
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	14 bulan	2.000.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	14 bulan	2.000.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 bulan	180.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 bulan	180.000.000	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Pariaman	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 unit	150.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Pariaman	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 unit	150.000.000	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Pariaman	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 unit	30.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Pariaman	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 unit	30.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Pariaman	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 unit	25.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Pariaman	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	31 unit	25.000.000	
	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK					PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK					
6	Pelayanan Pendaftaran Penduduk					Pelayanan Pendaftaran Penduduk					
	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 laporan	99.770.000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 laporan	99.770.000	
	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 laporan	9.504.333	Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Pencatatan Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 laporan	9.504.333	
	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 laporan	291.884.436	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	1 laporan	291.884.436	
7	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk					Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk					
	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk	Kota Pariaman	Terselenggaranya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait	1 dok	43.660.800	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk	Kota Pariaman	Terselenggaranya Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait	1 dok	43.660.800	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PROGRAM PENCATATAN SIPIL										
8	Pelayanan Pencatatan Sipil										
	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kota Pariaman	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	8 layanan	25.000.000	Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Kota Pariaman	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	8 layanan	25.000.000	
	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					
9	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan					
	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 laporan	10.000.000	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Pariaman	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 laporan	10.000.000	
	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Pariaman	Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 keg	18.477.000	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kota Pariaman	Terlaksananya Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 keg	18.477.000	
	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Kota Pariaman	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	2 dok	10.000.000	Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	Kota Pariaman	Jumlah Dokumen Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	2 dok	10.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kota Pariaman	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	12 bulan	48.334.316	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Kota Pariaman	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	12 bulan	48.334.316	
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN					PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN					
10	Penyusunan Profil Kependudukan					Penyusunan Profil Kependudukan					
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain	Kota Pariaman	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	3 dok	20.000.000	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain	Kota Pariaman	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	3 dok	20.000.000	

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Sebagai pelaksana tugas desentralisasi di bidang kependudukan dan pencatatan sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman dalam penyusunan program dan kegiatan pembangunan masyarakat Kota Pariaman tidak terlepas dari adanya kegiatan musyawarah dalam penentuan program dan kegiatannya. Musyawarah tersebut dilaksanakan melalui kegiatan forum OPD dan MUSRENBANG (yang dilakukan dari tingkat Desa, Kelurahan, Kecamatan dan Kota) guna menyaring aspirasi dan usulan kegiatan yang prioritas untuk mengatasi permasalahan yang ada guna maksimalnya pembangunan bidang kependudukan dan pencatatan sipil melalui program dan kegiatan yang efisien dan tepat sasaran serta didukung oleh masyarakat. Usulan program dan kegiatan dari masyarakat terkait bidang kependudukan dan pencatatan sipil tahun 2024 tidak ada usulan baik dari masyarakat maupun pemangku kepentingan.

Tabel 2.6 (TC-32)

Usulan Program dan Kegiatan Dari Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Kota Pariaman

Nama Perangkat Daerah : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
NIHIL					

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional,
Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat
Daerah, Program dan Kegiatan



3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Didalam undang-undang No. 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan undang-undang No. 24 Tahun 2013 mengamanatkan bahwa penyelenggaraan Administrasi Kependudukan diantaranya bertujuan untuk menyediakan data dan informasi Kependudukan secara rasional yang akurat, lengkap, mutakhir sehingga menjadi acuan untuk perumusan kebijakan dan pembangunan pada umumnya.

Kebijakan Nasional yang menjadi salah satu rujukan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman dalam menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 adalah Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024 dilansir dari laman setkab.go.id memiliki tema “Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan.”

Arah kebijakan pembangunan tahun 2024, yaitu :

1. Pengurangan Kemiskinan dan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem;
2. Pembangunan Rendah Karbon dan Transisi Energi;
3. Peningkatan Kualitas Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan;
4. Percepatan Pembangunan Infrastruktur Dasar dan Konektivitas;
5. Revitalisasi Industri dan Penguatan Riset Terapan;
6. Percepatan Pembangunan Ibu Kota Nusantara;
7. Penguatan Daya Saing Usaha;
8. Pelaksanaan Pemilu Tahun 2024.

Arah kebijakan dan strategi pembangunan tahun 2024 dituangkan ke dalam tujuh Prioritas Nasional (PN) RKP Tahun 2024. Tujuh Prioritas Nasional tersebut merupakan Agenda Pembangunan yang terkandung dalam RPJMN Tahun 2020-2024 dan tetap dilanjutkan pada RKP Tahun 2024, yaitu :

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan;
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan;
3. Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing;
4. Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan;

5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar;
6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim;
7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024 merujuk kepada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024-2026.

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024-2026

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Target Kinerja		
				2024	2025	2026
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Terkait Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil		Indeks Pelayanan Publik	4,41 (Sangat Baik)	4,42 (Sangat Baik)	4,43 (Sangat Baik)
		Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Persentase Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	92.80	92.98	93.80
		Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	84.00 (Baik)	86.00 (Baik)	88.35 (Sangat Baik)

Sebagaimana Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tabel 3.1 dan isu-isu penting yang perlu diselesaikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman, maka prioritas kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman pada Tahun 2024 antara lain:

Tabel 3.2
Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2024

Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
		Pencatatan atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	
		Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat Terkait Pendaftaran Penduduk	
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
		Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
		Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi	
		Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Pada Rancangan Akhir Renja 2024 menggunakan program yang terdapat di Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024-2026 terdiri dari 4 (empat) program utama dan 1 program operasional. Program tersebut antara lain:

1. Program Pendaftaran Penduduk;
2. Program Pencatatan Sipil;
3. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan;
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

**RENCANA KERJA DAN
PENDANAAN PERANGKAT
DAERAH**



4.1. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024 berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman tahun 2024-2026. Dalam penyusunan program kegiatan tahun 2024 disesuaikan dengan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman. Rencana program prioritas beserta indikator keluaran program, selanjutnya dijabarkan kedalam rencana kegiatan untuk setiap program prioritas tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program prioritas ini didasarkan atas program prioritas Kota Pariaman serta berdasarkan strategi dan kebijakan nasional tentang administrasi kependudukan. Program kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2024, diharapkan dapat menunjukkan capaian program kegiatan dan akuntabilitas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Penyusunan indikator kinerja yang telah ditetapkan untuk menunjang keberhasilan dari tujuan dan sasaran program yang telah direncanakan. Indikator kinerja dipergunakan sebagai data dan informasi dasar untuk melakukan identifikasi masalah, menentukan kebijakan, merencanakan anggaran, memberikan peringatan dini terhadap masalah yang berkembang, memantau perkembangan pelaksanaan program kebijakan, sebagai bahan pengendalian dan evaluasi dampak dari kebijakan yang telah dibuat serta sebagai laporan pertanggungjawaban kepada masyarakat.

Pendanaan indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan merupakan jumlah dana yang tersedia untuk pelaksanaan program dan kegiatan tahunan. Program-program prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pendanaan indikatif selanjutnya akan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas beserta kebutuhan pendanaannya.

PENUTUP



Dokumen Rancangan Akhir Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024 merupakan perencanaan kerja untuk periode tahun 2024. Renja merupakan penjabaran dari Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024-2026 dengan mempedomani RKPD Kota Pariaman Tahun 2024-2026 dan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019. Fungsi Renja 2024 adalah sebagai pedoman operasional dalam melaksanakan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman sebagai upaya mencapai tujuan dan sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024.

Sebagai pedoman kerja, pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024 ditetapkan kaidah-kaidah sebagai berikut:

1. Seluruh aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman wajib melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam Renja Tahun 2024 sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Anggaran pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024 akan dijabarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024;
3. Pelaksanaan DPA Tahun 2024 akan dimonitoring setiap bulan dan dilaporkan kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman setiap 3 bulan. Pada akhir tahun pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024 akan dievaluasi sebagai bahan penyusunan Renja 2025.

Selanjutnya, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024 akan dijabarkan ke dalam Rencana Aksi 2024 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Pariaman Tahun 2024.